*Приложение № 3*

*к коллективному договору*

# МАДОУ Детский сад «Жаргал» на 2022-2024годы

**Соглашение**

**по охране труда на 2022 -2024 год**

| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Единица**  **учета** | **Количество** | **Стоимость работ в тыс.руб.** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные за выполнение мероприятий** | **Количество работников, которым улучшаются условия труда** | | **Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда, стажировки руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации в соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004-90, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, приказом Ростехнадзора России от 29.01.2007 №37 | чел | по штату |  | 2022 – 2024 гг. | Заведующий, ответственный по ОТ |  |  |  |  |
| 2. | Организации рабочего места в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и использование в работе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. №181н. | чел | по штату |  | 2022 – 2024 гг. | Заведующий, ответственный по ОТ |  |  |  |  |
| 3. | Разработка, пересмотр инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда | шт. | по мере необходимости |  | 2022 – 2024 гг. | Ответственный по ОТ |  |  |  |  |
| 4. | Пополнение уголков по охране труда наглядными пособиями, литературой и т.п. | шт. | по мере необходимости |  | 2022 – 2024 гг. | Заведующий, ответственный по ОТ |  |  |  |  |
| Технические мероприятия | | | | | | | | | | |
| 5. | Текущий ремонт здания, помещений, с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил |  | по мере необходимости |  | 2022 – 2024 гг. | Заведующий, завхоз | 31 | 28 |  |  |
| 6. | Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими элементами и заземлителями. |  |  |  | 1 раз в год  2022г-2024г | Привлеченные по договору с МРСК «Сибирь» | 31 | 28 |  |  |
| Лечебно-профилактическая и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | | | | | |
| 7. | Организация медицинского осмотра работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 №83 (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 30.05.2005 г. №338), приказом Минздрав-медпрома России от 14.03.1996 г. №90 | чел | по штату |  | 2 квартал  2022-2024 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | 31 | 28 |  |  |
| 8. | Предоставление мер социальной поддержки (оздоравливание в санаториях) | чел | по необходимости |  | 2022г.-2024г | Заведующий, ответственный по ОТ | 31 | 28 |  |  |
| 9. | Пополнение и ревизия аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000г.) | шт. | по мере необходимости |  | 2022г.-2024г | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | 31 | 28 |  |  |
| 10 | Обучение по санитарному минимуму | чел | по штату |  | По договору  2022 г.-2024г | Заместитель заведующего по ВМР | 28 | 27 |  |  |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | | | | | |
| 11 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, проводимых в особых температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.2009 г., №541 от 01.10.2008 г., приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.02.2011г. №101н); | чел |  |  | 2022г.-2024г. | Заведующий, Завхоз | 5 | 5 |  |  |
| **Мероприятия по проведению СОУТ** | | | | | | | | | | |
| 11 | проведение специальной оценки условий труда в образовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н; | Раб. место |  |  | 3-4 квартал 2024г. | Заведующий, ответственный по ОТ | 31 | 28 |  |  |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | | | | |
| 12 | Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (поверка, перезарядка, приобретение) | шт. |  | по мере необходимости | 1-2 квартал 2022г. | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности | 31 | 28 |  |  |
| 13 | Выполнение работ по обслуживанию АПС | Объект |  | по мере необходимости | постоянно | Заведующий, ответственный по ОТ,  ИП Шубин В.Г. | 31 | 28 |  |  |
| 14 | Обучение по пожарно-техническому минимуму | работник |  |  | 2 квартал 2022г. | ответственный по пожарной безопасности | 31 | 28 |  |  |
| 15 | Содержание свободными запасные эвакуационные выходы | Объект |  |  | постоянно | ответственный по пожарной безопасности | 31 | 28 |  |  |
| Обучение по охране труда | | | | | | | | | | |
| 16 | Переподготовка кадров по охране труда | работник | 2 |  | 1-2 квартал 2022г-2024г. | Заведующая, ответственный по ОТ | 31 | 28 |  |  |