

От работодателя:

Руководитель образовательного учреждения


Издаева В.И.
(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения
Анзанова Б.Д.

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Жаргал»

(полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на 2022-2024 год(ы)

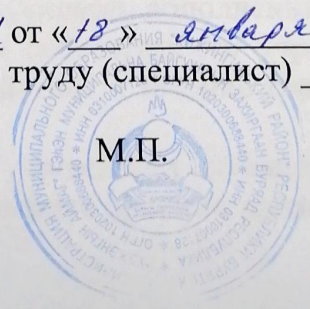
М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду АМО «Кижингинский район»

Регистрационный № 301 от «18» января 20 22 г.

Руководитель органа по труду (специалист) С.В. Дубшанов

М.П.



работодателя:

руководитель образовательного учреждения

Аздаева В.Ц.

(подпись, Ф.И.О.)

16 сентября 22

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
образовательного учреждения

Анзанова Б.Д.

(подпись, Ф.И.О.)

Дата 16 сентября 22

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ

МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЖАРГАЛ»

СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

с. Кижинга

1. Общие положения

Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и работников МАДОУ Детский сад «Аргал».

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно части 2 настоящего Положения.

Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (каждый месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Заведующий вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, осуществляется только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном

действующим законодательством. Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

При выдаче смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения.

Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется заведующим хозяйством.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное

Наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

При негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью не более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Работникам, деятельность которых не связана с легкосмываемыми загрязнениями, в целях соблюдения правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарного законодательства, также обеспечивается наличие смывающих и обезвреживающих средств в санитарно-бытовых помещениях.

В МАДОУ Детский сад «Жаргал» организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроки годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется руководящими хозяйством и фиксируется под подпись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение №1).

Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств заведующие хозяйством осуществляют в соответствии с рекомендациями изготовителя.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работникам, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйством. Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возложить на специалиста по охране труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств

Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
Помощник слесаря по ремонту оборудования, слесарь по ремонту оборудования, слесарь по ремонту оборудования	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 Приложения №1 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)

Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл	Пункт 10 Приложения №1 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
Мастер, рабочий комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 Приложения №1 (приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)
Мастер, рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Соблюдение правил личной гигиены	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) – в санитарно-бытовых помещениях	Письмо Минтруда России от 30 августа 2016 г. № 15-2/ООГ-30
	Кожные антисептики	Профилактика распространения COVID-19 и других инфекционных заболеваний	100 мл или в дозирующих устройствах в групповых и санитарно-	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.01.2020 № 03 «О

Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
			бытовых помещений.	проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»,
	Медицинская маска	Профилактика распространения COVID-19 и других инфекционных заболеваний	48 штук	

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Имя _____
Табельный номер _____
(при наличии) _____
Подразделение _____
(должность) _____
Дата поступления на работу _____
наименования профессии (должности) или перевода в другое
Подразделение _____
Смотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих
обезвреживающих средств:

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

директор структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количес тво (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

директор структурного подразделения _____

**Типовые штаты
работников МАДОУ Детский сад «Жаргал»**

№№	Наименование должности / структурное подразделение	Шт.ед.	Всего шт.ед.
<i>Административный персонал</i>			
1	Заведующий	1	1
<i>Педагогический персонал</i>			
2	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	1	15,25
3	Старший воспитатель	0,5	
4	Музыкальный руководитель	0,5	
5	Инструктор по физической культуре	1	
6	Педагог дополнительного образования	1,75	
7	Логопед	0,5	
8	Воспитатель	10	
<i>Учебно-вспомогательный персонал</i>			
9	Помощник воспитателя	7,5	9,5
10	Бухгалтер	1	
11	Завхоз	1	
<i>Обслуживающий персонал</i>			
12	Зав. производством	1	8,5
13	Повар	1	
14	Помощник повара	1,5	
15	Прачка	0,5	
16	Рабочий по ремонту	0,5	
17	Уборщик служебных помещений	2	
18	Сторож	2	
ВСЕГО:			34,25

Рекомендации для МАДОУ Детский сад Жаргал

о регулировании трудовых отношений в дни вакцинации от коронавирусной инфекции
согласно протоколу заседания республиканской трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений №0108-007-10427/21 от 18.11.2021 года

ПВТР. Порядок предоставления оплачиваемых выходных сотрудникам,
которые сделали прививку от COVID-19

4.2. Работникам Организации, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня.

4.3. Оплачиваемые дни отдыха, предусмотренные п. 4.2 Правил, предоставляются работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки с портала госуслуг.

4.3.1. Работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд по его заявлению, но не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

4.3.2. Работнику, который прошел вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются по его заявлениям по одному дню после каждой вакцинации, не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

4.4. Дни отдыха, предусмотренные п. 4.2 Правил, оплачиваются работникам в размере их среднего заработка.

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА 84 ЛИСТАХ.

ПОДПИСЬ [Signature]

Ф.И.О. Игнатьев И.И.